



Aika 20.01.2026, klo 15:00 - 17:20

Paikka Valtuustosali / etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Elinvoimapalveluiden ajankohtaiskatsaus**
- § 5 Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu**
- § 6 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Myllykangas, puheenjohtaja
Juha Särkijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Ismo Alatalo, varajäsen
Jari Muotka, saapui 15:16
Kaisa Mäkelin, saapui 15:08

Muut saapuvilla olleet

Emma Muotka, asianhallintasihteeri, sihteeri
Juha Väärälä, tilintarkastaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, poistui 16:15

Poissa

Pirjo Brännare

Allekirjoitukset

Matti Myllykangas
Puheenjohtaja

Emma Muotka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2026

28.01.2026

Juha Särkijärvi

Ismo Alatalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 28.1.2026.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 13.1.2026 ja esityslista 15.1.2026 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Ismo Alatalo.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 15.1.2026.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 4

Elinvoimapalveluiden ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta on kutsunut elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehdon kertomaan kunnan kiinteistöjen kunnosta, korjaustarpeesta sekä liikenneväylien kunnosta.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Kokouksessa keskusteltiin:

- Kiinteistöjen kunnosta ja niihin laadituista suunnitelmista

Kaisa Mäkelin saapui kokoukseen etäyhteydellä.

- Liikenneväylien kunnosta ja korjaussuunnitelmista
- Kustannusarvioista suunniteltuihin projekteihin

Jari Muotka saapui kokoukseen.

- Kiinteistöyhtiöiden toiminnasta ja omistajaohjauksesta
- Kirkonkylän asemakaavasta ja myynnissä olevista tonteista
- Vesi- ja viemäriverkoston kunnosta
- Sote-kiinteistöjen tulevaisuudesta ja Lapin hyvinvointialueen suunnitelmista

Elinvoimajohtaja poistui tässä kohtaa kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tämän jälkeen lautakunta jatkoi keskustelua vielä seuraavista asioista:

- Asuinpalasta ja sen vaikutuksesta suurempaan väestönkasvuun
- Kiinteistöpäällikön tehtävän lyhytkestoista virkasuhteista

Todettiin, että tarkastuslautakunta on huolestunut kokouksessa keskustelluista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 5

Vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelu

MUODno-2026-10

Valmistelija / lisätiedot:

Emma Muotka, asiantuntijasihteeri, emma.muotka@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakuntien sitovien tasojen toiminnalliset tavoitteet on oltava valmiina 28.2.2026, jonka jälkeen tarkastuslautakunta voi aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Ehdotus

Puheenjohtajan ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen työstämisen, kun lautakuntien toimintakertomukset on hyväksytty.

Tarkastuslautakunta sopii arviointikertomuksen työstön aikataulusta.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen linjauksista, työstön aloittamisesta ja vastuuhenkilöistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 6

Muut asiat

Kokouskäsittely

Keskusteltiin seuraavista asioista:

- Hankittujen tamppareiden käytöstä ja niihin tehdyistä korjauksista sekä uponneen tampparin tilanteesta ja korvaavan tampparin vuokrausmahdollisuudesta kuluvalle kaudelle.

- Seuraavat tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään:

- 17.2. klo 15 kutsutaan hallinto- ja henkilöstösuunnittelija
- 17.3. klo 15 kutsutaan perusopetuksen rehtori ja sivistysjohtaja

Päätös

Tarkastuslautakunta pyytää elinvoimapalveluilta selvityksen hankittujen tamppareiden käytöstä ja niihin tehdyistä korjauksista.



Muutoksenhakukielto

§4, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)